

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.04.2022
№ 379-О

ПОЛОЖЕНИЕ об исследовательской конференции «Магистраль успеха 2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и регулирует порядок подготовки и проведения исследовательской конференции «Магистраль успеха 2022» (далее – Конференция).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других федеральных законов, Устава ТвГУ, Положения об Институте непрерывного образования, Положения об Академической гимназии имени П.П. Максимовича ИнНО и иных нормативных правовых актов.

1.3. Организатором Конференции является Тверской государственный университет; Конференция проводится на базе Академической гимназии имени П.П. Максимовича Института непрерывного образования (далее – Академическая гимназия) с использованием ресурсов федеральной инновационной площадки «Создание и апробация новой модели организации и управления формированием новой технологичной среды общего образования с использованием ресурсов образовательной организации высшего образования» (далее – ФИП).

1.4. Дата проведения Конференции – 20 апреля 2022 г.

1.5. Цели проведения Конференции:

– поощрение творческой деятельности гимназистов и студентов университета и обучающихся образовательных организаций Тверской области;

– развитие навыков исследовательской работы гимназистов университета и обучающихся общеобразовательных организаций Тверской области;

– совершенствование образовательного процесса в Академической гимназии;

– нравственное воспитание обучающихся Академической гимназии имени П.П. Максимовича и общеобразовательных организаций Тверской области;

– укрепление научного взаимодействия университета с организациями-партнерами;

– демонстрация достижений научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся университета и работников организаций-партнеров университета;

– использование потенциала ФИП.

1.6. Участие в Конференции и публикация тезисов докладов в сборнике осуществляются на бесплатной для участников основе.

1.7. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Конференции участников очной формы и сопровождающих их лиц, с проживанием в Твери во время проведения Конференции, а также расходы на отправку в адрес оргкомитета материалов Конференции производятся за счет средств участников или направивших их организаций.

1.8. Ключевые факты, связанные с подготовкой и проведением Конференции, фиксируются в протоколе Конференции.

1.9. Протокол Конференции готовят и подписывают ученый секретарь Конференции и секретарь организационного комитета.

1.10. В срок до 20.05.2022 г. протокол подписывается председателями программного комитета, организационного комитета и жюри. Председатель программного комитета, организационного комитета или жюри может поручить подписать протокол одному из членов.

1.11. Подача апелляционных заявлений участниками Конференции или сопровождающими их лицами не предусматривается.

1.12. Органами по подготовке и проведению Конференции являются программный комитет, организационный комитет, жюри. Содействие в работе данным органам оказывает администрация Академической гимназии.

1.13. Возможен формат дистанционной работы членов программного комитета, организационного комитета и жюри по подготовке и проведению Конференции.

2. Порядок подачи заявок на участие в Конференции

2.1. К участию в Конференции приглашаются:

- обучающиеся общеобразовательных программ университета;
- обучающиеся общеобразовательных организаций Тверской области;
- преподаватели и сотрудники университета;
- студенты бакалавриата, специалитета и магистратуры университета;
- аспиранты университета;
- студенты организаций среднего профессионального и высшего образования;
- учителя общеобразовательных организаций;
- сотрудники организаций среднего профессионального и высшего образования.

2.2. В Конференции возможно участие с индивидуальным докладом (имеющим одного автора) и с докладом, подготовленным совместно двумя или тремя обучающимися.

2.3. В числе соавторов докладов обучающихся общеобразовательных программ не может быть научно-педагогический работник вуза, учитель или иное лицо, не обучающееся по общеобразовательной программе.

2.4. В заявке на участие в Конференции указываются фамилия, имя, отчество участника Конференции, место учебы или работы с указанием территориального расположения организации, статус участника (обучающийся, преподаватель), номер телефона, адрес электронной почты, тема доклада, фамилия, имя, отчество научного руководителя, его место работы и ученая степень, наименование секции Конференции, форма участия, почтовый адрес (в случае заказа бумажного сертификата или печатного сборника материалов Конференции), согласие на обработку персональных данных участника.

2.5. Текст доклада может быть направлен одновременно с подачей заявки на участие в Конференции или позднее в течение установленного срока.

2.6. Минимальный объем тезисов, направляемых для публикации в сборнике материалов Конференции составляет 2 500 знаков (с пробелами), максимальный объем – 5 000 знаков (с пробелами).

2.7. Доклад может сопровождаться электронной презентацией.

2.8. Форма заявки на участие в Конференции, требования к оформлению доклада и требования к электронной презентации работы устанавливаются организационным комитетом и размещаются на сайте Конференции.

2.9. Требования к оформлению тезисов доклада: для работы используется вертикальная ориентация страницы; текст должен быть набран через полтора интервала, шрифт – «Times New Roman», размер шрифта – №12, цвет-авто (черный), масштаб – 100%; параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – не менее 1,0 см, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, выравнивание по ширине страницы; используются постраничные сноски (шрифт – «Times New Roman», кегль – 10; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по левому краю); список литературы нумерованный, в алфавитном порядке.

2.10. Факт подачи заявки означает согласие участника на обработку персональных данных, а также на использование его фото- и видеоизображений на информационных ресурсах университета, включая страницы университета и его должностных лиц в социальных сетях.

2.11. Тезисы докладов участников представляются ученому секретарю Конференции в электронном формате.

2.12. Доклады обучающихся по общеобразовательным программам должны быть выполнены под руководством научного руководителя.

3. Порядок подготовки Конференции

3.1. Подготовку Конференции осуществляют программный комитет и организационный комитет.

3.2. Состав программного и организационного комитетов утверждается приказом ректора университета.

3.3. Одно и то же лицо может входить в состав программного комитета, организационного комитета, жюри Конференции.

3.4. Программный комитет отбирает представленные доклады для включения их в программу Конференции и в сборник, издаваемый по итогам Конференции; определяет ведущего пленарного заседания.

3.5. Представители программного комитета принимают участие в торжественной церемонии открытия Конференции и торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конференции.

3.6. Программный комитет самостоятельно определяет форму организации своей работы.

3.7. Организационно-техническое и документационное содействие работе программного комитета оказывают ученый секретарь Конференции и администрация Академической гимназии.

3.8. Организационный комитет определяет место и время проведения Конференции, готовит с учетом решения программного комитета программу Конференции, готовит информационные письма в адрес органов управления образованием, общеобразовательных организаций и иных организаций-партнеров.

3.9. В ходе подготовки к Конференции предусматривается создание сайта Конференции.

3.10. Сайт Конференции размещается на электронных ресурсах университета.

3.11. Ученый секретарь Конференции принимает по адресу электронной почты Ivanova.AA@tversu.ru тексты докладов на Конференцию и передает их в программный комитет.

4. Порядок проведения Конференции

4.1. Конференцию проводят организационный комитет и жюри Конференции.

4.2. Состав жюри Конференции утверждается приказом ректора университета.

4.3. Председатель жюри принимает решение о направлении членов жюри на работу секций Конференции.

4.4. В компетенцию жюри входит определение победителей и призеров Конференции.

4.5. Победители и призеры Конференции определяются отдельно среди участников из числа обучающихся общеобразовательных программ и среди студентов и аспирантов университета и других организаций высшего и среднего профессионального образования.

4.6. Количество победителей и призеров Конференции устанавливается по решению жюри.

4.7. Жюри имеет право принять решение о поощрении благодарственными письмами, сертификатами участников Конференции из числа студентов, аспирантов, преподавателей и иных категорий, не относящихся к обучающимся общеобразовательных программ.

4.8. Решение жюри по определению победителей и призеров и по награждению благодарственными письмами, сертификатами является окончательным.

4.9. Жюри правомочно принимать решение при присутствии на Конференции не менее пяти его членов. Решение жюри принимается большинством голосов от числа его членов, присутствующих на Конференции. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решение жюри объявляется председателем, заместителем председателя, либо, по поручению председателя, иным членом жюри.

4.11. Формы участия в Конференции:

- очная;
- заочная, путем предоставления тезисов доклада.

4.12. Конференция проводится в форме пленарного заседания и в форме заседаний по секциям.

4.13. Возможно совмещение по времени торжественной церемонии открытия Конференции и пленарного заседания.

4.14. Организационный комитет может принять решение о совместном заседании нескольких секций.

4.15. Работу пленарного заседания и заседаний секций организуют ведущие заседаний.

4.16. Ведущий пленарного заседания назначается программным комитетом. Ведущие заседаний секций определяются организационным комитетом.

4.17. Регламент выступления участника с докладом на пленарном заседании – до 10 минут.

4.18. Регламент выступления участника с докладом на заседании секции – до 6 минут.

4.19. Контроль за соблюдением регламента обеспечивает ведущий заседания. Содействие ведущему может оказать представитель организационного комитета.

4.20. В целях ознакомления с научным потенциалом университета и методикой исследовательской и профориентационной работы возможны выступления (как правило по одному докладу на пленарном заседании и на заседании секции) ученых и педагогов ТвГУ и других вузов, молодых исследователей из числа студентов и аспирантов ТвГУ, учителей общеобразовательных организаций Тверской области.

5. Перечень секций Конференции

5.1. В ходе работы Конференции заседания организуются по следующим секциям:

– Секция имени В.М. Бродиса и В.А. Друина (на базе физико-математических и информационных наук)

Направления: математика, информатика, физика;

– Секция имени В.И. Вернадского и А.А. Борзова (на базе химических, биологических, медицинских наук и наук о земле)

Направления: химия, биология, здравоохранение, география, экология;

– Секция имени С.А. Стукова и В.А. Кунтыша (на базе экономических наук)

Направления: экономика, управление, социальная работа, сервис и туризм;

– Секция имени Р.Е. Гукасяна и В.Д. Ломовского (на базе юридических наук)

Направление: юриспруденция;

– Секция имени А.И. Уварова и Г.В. Телятникова (на базе философских и политических наук);

Направления: философия, политология, международные отношения;

– Секция имени Р.Д. Кузнецовой и Н.М. Лебедева (на базе филологических наук)

Направления: языкознание, литературоведение, журналистика;

– Секция имени Ф.Ф. Ольденбурга и Г.А. Толстихиной (на базе психологических и педагогических наук)

Направления: образование, педагогика, психология, развитие детской и юношеской одаренности;

– Секция имени В.Г. Карцова и Н.В. Ефременкова (на базе исторических наук и искусствоведения)

Направления: история, искусство;

– Секция имени Б.М. Балина и В.И. Зиминной «Профессиональные союзы в России и зарубежных странах: история становления и современное положение»;

– Секция имени П.П. Максимовича и А.Д. Дементьева «Тверская область: историко-культурный потенциал и пути инновационного развития»;

– Секция имени Н.Д. Никольского и В.В. Комина «Тверской государственный университет: история и современный этап развития».

6. Критерии оценки докладов участников Конференции

6.1. Указанные ниже критерии оценки докладов применяются по отношению к участникам из числа обучающихся общеобразовательных программ. Жюри имеет право применить их к иным участникам Конференции.

6.2. При оценке доклада участника Конференции жюри исходит из следующих критериев:

- актуальность темы;
- качество (включая оригинальность) содержания доклада;
- уровень изложения материала в ходе выступления;
- использование технических средств;
- качество ответов на вопросы.

6.3. К участнику Конференции, избравшему заочную форму участия, применяются критерии оценки докладов в полном объеме. Соответственно, он не получает баллов по критериям «уровень изложения материала в ходе выступления», «качество ответов на вопросы», а в случае отсутствия презентации и по критерию «использование технических средств».

6.4. Доклад оценивается по всем критериям в совокупности. Оценка доклада по каждому критерию носит рабочий характер и не отражается в протоколе Конференции.

6.5. Оценка доклада выставляется по 10-балльной шкале.

6.6. До сведения участника Конференции доводится общая итоговая оценка его доклада. Жюри имеет право прокомментировать оценку, включая ссылку на критерии оценки.

7. Подведение итогов Конференции

7.1. Участники Конференции по решению жюри могут награждаться благодарственными письмами и отмечаться сертификатами.

7.2. Сертификатами могут отмечаться победители, призеры и участники Конференции.

7.3. По итогам Конференции может быть издан сборник работ участников.

7.4. Работы участников Конференции для включения в сборник принимаются ученым секретарем Конференции до 20.04.2022 г.

7.5. Текст сборника работ в PDF-формате размещается на странице Конференции до 30.08.2022.

7.6. Участники конференции и другие заинтересованные лица могут приобрести в издательстве университета печатный сборник работ.

7.7. Участие в Конференции обучающегося Академической гимназии учитывается при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам учебной четверти, учебного полугодия и учебного года.

7.8. Участие в Конференции обучающегося Академической гимназии путем подготовки доклада, выступления на заседании и передачи ученому секретарю Конференции подготовленного к публикации текста доклада является основанием для освобождения от прохождения промежуточной аттестации по итогам учебной четверти, учебного полугодия и учебного года, в случае успешного освоения данного учебного предмета, подтвержденного

оценками «5» или «4» по итогам второй четверти (программа основного общего образования) или первого полугодия (программа среднего общего образования).

8. Порядок принятия и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение принимается и изменяется решением педагогического совета Академической гимназии.

8.2. Настоящее Положение утверждается ректором университета.