



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

43-Р

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 1 из 9

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Института непрерывного образования
Протокол № 1
от « 7 » ноября 201 9 г.




Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ученом совете Института непрерывного
образования Тверского государственного
университета**

г. Тверь, 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	43-Р Страница 2 из 9

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

« 8 » ноября 2019 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

« 8 » ноября 2019 г.
№ 43-Р

РАЗРАБОТАНО

Директор ИнНО С.Н. Смирнов
Директор организационно-методического центра ИнНО
В.Н. Канышкина

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

« 8 » ноября 2019 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
взамен

Положения об ученом совете
Института непрерывного
образования Тверского
государственного университета,
утвержденного 1 июня 2017 г.
и.о ректора ТвГУ Л.Н. Скаковской



СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА УЧЕНОГО СОВЕТА	4
III.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА	6
IV.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА	6
V.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА	8
VI.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	43-р Страница 4 из 9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об ученом совете Института непрерывного образования Тверского государственного университета определяет основные функции, полномочия и порядок деятельности ученого совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Тверского государственного университета, Положением об Институте непрерывного образования Тверского государственного университета.

1.3. Ученый совет является коллегиальным органом управления.

1.4. Ученый совет образуют преподаватели и работники, осуществляющие профессиональную деятельность в администрации и структурных единицах Института непрерывного образования.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Основными функциями ученого совета являются:


- разработка стратегии развития Института непрерывного образования (далее – ИнНО);

- выработка предложений по формированию эффективной организационной структуры ИнНО, включая предложения по созданию и ликвидации структурных единиц;

- содействие в развитии нормативной базы непрерывного образования в университете;

- ходатайство перед ученым советом университета и иными органами управления о применении мер поощрения к обучающимся и работникам структурных единиц ИнНО, а также к обучающимся, преподавателям и работникам других структурных подразделений университета, содействовавших в реализации проектов ИнНО;

- ходатайство перед ученым советом университета и иными органами управления о представлении к почетным званиям и иным наградам

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	<u>43 - P</u> Страница 5 из 9

преподавателей и работников других образовательных организаций, а также иных лиц, содействовавших в реализации проектов ИнНО;

- рассмотрение ходатайства перед ректором университета о применении мер дисциплинарного характера к работникам и обучающимся структурных единиц ИнНО;

- анализ итогов работы ИнНО и его структурных единиц;

- решение других вопросов, связанных с образовательной деятельностью ИнНО.

2.2. Ученый совет имеет право:

- вводить в состав совета и исключать из его состава членов совета (кроме лиц, входящих в совет по должности);

- формировать повестку дня своих заседаний;

- возлагать обязанности секретаря ученого совета на любого члена совета, присутствующего на заседании;

- рассматривать проекты локальных нормативных актов, определяющих деятельность ИнНО;

- рассматривать вопросы модернизации организационной структуры ИнНО;

- обращаться к администрации университета с предложениями по совершенствованию образовательного процесса;

- рассматривать проекты дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ (далее вместе – образовательная программ);

- рассматривать вопросы взаимодействия с другими структурными подразделениями университета, а также с организациями-партнерами;

- заслушивать отчеты директора и руководителей структурных единиц ИнНО;

- рассматривать иные вопросы, внесенные в его повестку дня и касающиеся образовательного процесса на основных и дополнительных образовательных программах, реализуемых в структурных единицах ИнНО.



2.3. Обязательному рассмотрению на заседании ученого совета ИнНО перед утверждением ректором университета подлежит проект Положения об Институте непрерывного образования.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Состав ученого совета утверждается решением совета.

3.2. В состав ученого совета входят:

- директор ИнНО;
- заместители директора ИнНО (при наличии соответствующей должности в штатном расписании);
- руководители центров, отделов, отделений и иных структурных единиц ИнНО;
- заместители руководителей структурных единиц ИнНО (при наличии соответствующих должностей в штатном расписании);
- другие члены совета из числа преподавателей и сотрудников (по решению ученого совета ИнНО).

3.3. При рассмотрении вопросов, касающихся взаимодействия с другими структурными подразделениями университета, с организациями-партнерами ученый совет может проводить работу в формате расширенного заседания с приглашением других лиц.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. Заседания ученого совета могут проводиться в очной и заочной формах.

4.2. Предварительная повестка дня заседаний ученого совета утверждается председателем.

4.3. Секретарь ученого совета не позднее чем за три календарных дня до даты заседания ученого совета (за исключением внеплановых заседаний) доводит до членов совета предварительную повестку дня и необходимые материалы.



4.4. Члены ученого совета имеют право участвовать в заседаниях совета:

- очно, путем присутствия в месте проведения заседания – в случае проведения заседания ученого совета в очной форме;
- заочно, путем заочного голосования - в случае проведения заседания ученого совета в заочной форме.

В случае проведения заседания в заочной форме, члены ученого совета заполняют бланк голосования (Приложение 1) и направляют его секретарю ученого совета.

4.5. Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Председателем ученого совета является директор ИнНО. Председатель совета предлагает план работы совета и контролирует его выполнение.

4.7. В случае отсутствия директора функции председательствующего на определенном заседании выполняет заместитель директора или другое лицо из числа преподавателей и сотрудников ИнНО. Кандидатура председательствующего предлагается директором и утверждается ученым советом.

4.8. Председательствующий открывает заседания, предлагает повестку дня, ведет заседания, выносит вопросы на голосование, закрывает заседание и решает иные организационные вопросы, связанные с проведением заседания совета.

4.9. Секретарем ученого совета является директор организационно-методического центра ИнНО.

Секретарь ученого совета обеспечивает контроль за формированием материалов к заседанию ученого совета, подготовку протокола заседания ученого совета и представление его после проведения заседания на подпись председательствующему на заседании ученого совета.

В случае отсутствия директора организационно-методического центра функции секретаря на определенном заседании выполняет один из членов ученого совета. Кандидатура секретаря предлагается председательствующим ученого совета и утверждается ученым советом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	43-Р Страница 8 из 9

4.10. Наличие председательствующего и секретаря на заседании ученого совета является необходимым условием для правомочности решений совета.

V. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. По итогам каждого заседания ученого совета составляется краткий протокол. Протокол включает в себя список присутствующих на заседании, повестку дня, перечень выступающих по вопросам повестки дня и текст решений совета.

5.2. Протоколы заседаний ученого совета могут иметь сквозную нумерацию или отдельную нумерацию в пределах каждого учебного года.

5.3. Протоколы заседаний подписываются председателем ученого совета и секретарем. В случае отсутствия председателя на конкретном заседании, протокол подписывается лицом, выполнявшим на этом заседании функции председательствующего.

5.4. Для информирования заинтересованных организаций и лиц могут оформляться выписки из протокола.


5.5. Выписки из протокола ученого совета подписываются председателем и секретарем.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета по предложению директора Института непрерывного образования и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Проект Положения предварительно рассматривается на заседании ученого совета ИнНО, согласовывается с проректором по учебно-воспитательной работе и начальником юридической службы.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится путем утверждения ректором университета нового Положения по представлению директора Института непрерывного образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 43 - P
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 9

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе



Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

Директор Института
непрерывного образования



С.Н. Смирнов