

Утверждено на заседании  
Учёного совета ТвГУ  
Протокол № 10 от «26» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ТвГУ  
/Л.Н. Скаковская  
«26» июня 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ИНСТИТУТА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее положение определяет цели, функции, права, обязанности, ответственность, структуру Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки Института непрерывного образования Тверского государственного университета, сокращенные наименования: Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки ИнНО ТвГУ, ЦПКиПП ИнНО ТвГУ (далее вместе - Центр).

2. Центр является структурным подразделением Института непрерывного образования Тверского государственного университета (далее – ИнНО ТвГУ).

3. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом университета, Положением ИнНО ТвГУ, другими локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

4. Центр вправе иметь штампы с собственной символикой и наименованием.

5. Положение принимается, дополняется, изменяется ученым Советом университета после предварительного рассмотрения ученым советом ИнНО ТвГУ.

### **II. Основные цели, задачи и функции Центра.**

6. Основными целями деятельности Центра являются:

- содействие в формировании и функционировании в университете системы дополнительного образования взрослых и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- формирование и реализация программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее вместе – образовательных программ), направленных на обеспечение личностного роста, расширения и обновления профессиональных знаний граждан, приобретение ими новых профессиональных навыков в соответствии с быстро меняющимися технологиями и условиями;

- разработка и реализация образовательных программ, направленных на формирование профессионального роста педагогических работников;

- содействие в повышении конкурентоспособности студентов – выпускников университета на рынке труда посредством дополнительного образования.

#### 7. Основными задачами Центра являются:

- разработка и реализация образовательных программ, в соответствии требованиям профессиональных стандартов, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к работникам и служащим на рынке труда;

- адаптация граждан к условиям меняющегося рынка труда;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных педагогических кадрах, конкурентоспособных на рынке труда, способных оказывать образовательные услуги в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования, а также в системе дополнительного образования по психолого-педагогическим направлениям деятельности;

- повышение профессиональных компетенций студентов университета и их конкурентоспособности на меняющемся рынке труда;

- организация и проведение научно-методических и научно-практических конференций, мастер-классов, семинаров, тренингов по вопросам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, в том числе экспериментальных, творческих работ и исследований в области психолого-педагогического образования;

- участие в развитии системы по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- создание инновационной образовательной площадки для проведения экспериментальной работы по вопросам педагогической деятельности, управления образовательными системами и научно-методическим обеспечением образовательной деятельности.

8. На Центр возлагаются следующие основные функции:

- составление самостоятельно, а также во взаимодействии со структурными подразделениями ИнНО ТвГУ, кафедрами и другими структурными подразделениями университета, образовательных программ по дисциплинам (модулям), курсам, направлениям подготовки;

- организация образовательного процесса по образовательным программам, осуществление контроля за обеспечением качества предоставляемых образовательных услуг;

- участие в создании учебно-методической и технической базы для реализации образовательных программ;

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам дополнительного образования взрослых, дополнительного профессионального образования;

- организация и осуществление научного руководства исследовательской и опытно-экспериментальной работы по созданию системы непрерывного педагогического образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- оформление заказа, получения, заполнения и выдачи документов о квалификации и документов об обучении установленного в университете образца;

- заполнение и выдача слушателям соответствующих документов, формирование отчетности о выданных документах в установленном порядке;

- привлечение и формирование контингента слушателей образовательных программ;

- привлечение педагогических и иных работников университета, научных и образовательных организаций к реализации образовательных программ, социальных и других проектов;

- организация временных исследовательских и учебно-методических коллективов для разработки и реализации образовательных программ, социальных и других проектов, изучения научно-методических проблем непрерывного образования;

- апробация и внедрение инновационных образовательных технологий, программ, услуг;

- организация взаимодействия с выпускниками образовательных программ;

- проведение мониторинга и прогнозирование рынка образовательных услуг;

- разработка информационно-справочных и рекламных материалов по образовательным программам, реализуемым Центром;

- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями ИнНО ТвГУ и университета, а также другими организациями по вопросам развития системы непрерывного образования.

### **III. Права, обязанности и ответственность Центра.**

9. Центр имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные материалы по профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр функций;

- участвовать в заседаниях учёного совета ИнНО ТвГУ и совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра;

- готовить проекты приказов о зачислении слушателей на дополнительные образовательные программы, о выдаче слушателям документов об окончании данных программ;

- вносить предложения руководству ИнНО ТвГУ по расстановке кадров Центра, по повышению квалификации работников Центра, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

- вносить предложения руководству ИнНО ТвГУ по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Центра;

- готовить для передачи в средства массовой информации материалы информационного и профессионально ориентационного характера по профилю деятельности Центра;

- участвовать в формировании заявок на контрольные цифры приёма;

- участвовать в формировании заказов, подготовке государственных контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр.

10. Центр обязан:

- выполнять задачи и функции, указанные в разделе II настоящего Положения;

- организовывать исполнение государственных контрактов и договоров, заключённых университетом в сфере дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;

- предоставлять на проверку в установленном приказом ректора университета порядке документы, связанные с реализацией образовательных программ, социальных и других проектов, выдачей документов о квалификации и документов об обучении;

- предоставлять по решению руководства университета и руководства ИнНО ТвГУ сведения о реализованных образовательных программах, социальных и других проектах, об их слушателях и участниках, о выданных документах о квалификации и документов об обучении;

- вести учёт рабочего времени работников Центра;

- в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Центре.

11. Ответственность Центра.

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Структура Центра и управление его деятельностью.**

12. Центр как структурная единица ИнНО ТвГУ осуществляет свою деятельность под общим руководством директора ИнНО ТвГУ.

13. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, принимаемый на работу приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе. Кандидатура на должность директора Центра предлагается директором ИнНО ТвГУ.

14. Директор Центра непосредственно подчиняется директору ИнНО ТвГУ. Директор Центра может иметь заместителей. Функциональные обязанности директора, его заместителей и работников Центра определяются локальными нормативными актами университета и соответствующими должностными инструкциями.

15. В состав Центра могут входить структурные единицы, осуществляющие организационно-информационную, учебно-методическую и научную деятельность по направления дополнительного образования взрослых и дополнительного профессионального образования;

16. Функции каждой из структурных единиц Центра определяются их положениями и приказами ректора.

Положения о структурных единицах Центра утверждаются на учёном совете ИнНО ТвГУ.

17. Штатная численность Центра определяется приказами ректора университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе и директора ИнНО ТвГУ.

18. Временные исследовательские и учебно-методические коллективы возглавляют руководители, назначаемые на должность приказами ректора университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе и директора ИнНО ТвГУ.

19. Центр создаётся, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного Совета ТвГУ.

#### **V. Финансово-хозяйственная деятельность и материальная база Центра.**

20. Для реализации своих функций Центр получает финансирование из бюджетных и внебюджетных источников.

21. Стоимость осуществляемых Центром образовательных программ и предоставляемых услуг утверждается ректором университета по представлению директора Центра, согласованного с директором ИнНО ТвГУ и главным бухгалтером университета.

22. Центр осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов университета.

С.И. Смирнов  
И.В. Березин  
Л.В. Сергеева  
С.И. Смирнов