

ПРИНЯТО

ученым советом ИнНО ТвГУ

(протокол № 1 от «05» октября 2020 г.)



Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ШКОЛЬНИКОВ

«ШАГ В БУДУЩЕЕ»

ИНСТИТУТА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Центр индивидуальной подготовки школьников «Шаг в будущее» Института непрерывного образования Тверского государственного университета (далее — Центр) является структурной единицей Института непрерывного образования ТвГУ (далее — ИнНО ТвГУ).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава университета, Правил внутреннего распорядка ТвГУ, Положения об Институте непрерывного образования ТвГУ, настоящего Положения, приказов ректора, иных локальных актов.

1.3. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе. Кандидатуры на должность руководителя Центра предлагаются проректору по УВР директором ИнНО ТвГУ.

1.4. Штатная численность Центра определяется приказами ректора университета.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Деятельность Центра направлена на достижение следующих целей:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан РФ в соответствии с требованиями современного рынка образовательных услуг;

- повышения общеобразовательного уровня школьников и абитуриентов, создание необходимых условий для поступления в высшие учебные заведения, в том числе для сдачи Государственной Итоговой Аттестации и Единого государственного экзамена;

- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных траекторий обучающихся школ, средне специальных и высших учебных заведений;

- совершенствование и систематизация знаний обучающихся на основании индивидуального подхода.

2.2. В соответствии с установленными целями задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей граждан в углубленном изучении предметов, в частности в индивидуальных дополнительных образовательных услугах;

-устранение пробелов и систематизация знаний обучающихся;

-осуществление индивидуальной и групповой подготовки к ГИА И ЕГЭ;

- проведение профориентационной работы среди обучающихся с целью формирования контингента абитуриентов Тверского государственного университета.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право:

• получать поступающие в ИнНО ТвГУ документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

• участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра;

• вносить предложения руководству ИнНО ТвГУ по повышению квалификации сотрудников Центра, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий

• готовить для передачи в СМИ материалов информационного характера по направлению деятельности Центра;

• участвовать в формировании заявок на контрольные цифры приема слушателей.

3.2. Центр обязан:

• во взаимодействии с управлением по связям с общественностью и организационно-методическим центром ИнНО ТвГУ готовить рекламные материалы для оповещения населения об оказываемых дополнительных образовательных услугах и формировании контингента слушателей программ, реализуемых Центром;

• осуществлять установленный документооборот, в том числе готовить учебные планы и программы, учебное расписание, оформлять приказы об открытии и закрытии программ, о выдаче слушателям документов об образовании, если программа предполагает выдачу указанных документов;

- в рамках своей компетенции соблюдать требования охраны труда и безопасности на рабочих местах;
- вести учет рабочего времени сотрудников Центра;
- своевременно качественно выполнять поручения ректора университета и директора ИнНО ТвГУ;
- своевременно готовить отчеты по направлениям деятельности Центра;
- отчитываться о результатах своей деятельности на заседании Ученого совета ИнНО ТвГУ.

4. Организация работы Центра

- 4.1. Деятельность Центра осуществляется в следующих направлениях:
 - организационно-методическая деятельность;
 - образовательная деятельность;
 - профориентационная работа.
- 4.2. Организационно-методическую работу Центра составляют:
 - подготовка материалов для рекламы образовательных услуг, оказываемых в Центре;
 - организация работы Центра, в частности составление и утверждение учебных программ, планов, расписания занятий, изготовление приказов об открытии и закрытии программ, подбор преподавателей, формирование аудиторного фонда для проведения занятий Центра и т.д.
- 4.3. Контингент слушателей программ Центра: обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений.
- 4.4. Занятия в Центре проводятся индивидуально либо в малых группах (2-10 человек).
- 4.5. Обучение на программах Центра осуществляется на платной основе.
- 4.6. Учебный процесс в Центре организуется в соответствии с учебно-тематическими планами и программами.
- 4.7. В учебной работе в группах и индивидуально ведущая роль отводится практическим занятиям.
- 4.8. В соответствии с комплексными планами профориентированной работы проводятся профориентационные встречи с абитуриентами и их родителями.

5. Финансирование деятельности Центра

- 5.1. Финансовая деятельность Центра осуществляется за счет внебюджетных средств.
- 5.2. Стоимость образовательных услуг устанавливается приказом ректора по представлению директора ИнНО, согласованному с главным бухгалтером.
- 5.3. Расходы Центра производятся согласно смете и штатному расписанию Центра.
- 5.4. Бухгалтерский учет обеспечивается бухгалтерией ТвГУ.

5.5. Материально-техническая база Центра включает помещения и переданные университетом объекты основных средств (вычислительная и оргтехника, технические средства обучения, офисная мебель и др.). Материальная ответственность за ценности, переданные Центру, возлагается на лиц из числа сотрудников Центра, с которыми заключен договор о материальной ответственности, и издан соответствующий приказ.

6. Ответственность Центра

6.1. Сотрудники Центра несут ответственность за:
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Центр;

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- результаты деятельности Центра, сохранность имущества, состояние трудовой дисциплины;

- несоблюдение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов университета.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением учёного совета ИнНО ТвГУ и утверждается ректором ТвГУ.