



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»

№ 336-Д  
от 26.11.2025

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 1 из 30

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 5

от «26» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора


по образовательной деятельности

Л.С. Павлова




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении**  
**образовательной деятельности по программам дополнительного**  
**образования**

г. Тверь, 2025

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 30

## СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	8
2.1. Организация приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	8
2.2. Формирование содержания и структуры дополнительных профессиональных программ.....	9
2.3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.....	12
2.4. Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования .....	15
2.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.....	17
2.6. Организация стажировки .....	18
2.7. Организация практики по дополнительным профессиональным программам .....	19
2.8. Организация итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам.....	20
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	23
3.2. Формирование содержания и структуры дополнительных общеобразовательных программ. ....	24
3.3. Организация учебного процесса и обучения по дополнительным общеобразовательным программам .....	27

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 30

УТВЕРЖДЕНО

И.о. проректора

по образовательной деятельности

«26»

11

2025 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в службе правового обеспечения

«26»

11

2025 г.

№ 336-Р

РАЗРАБОТАНО

Директор ИнНО С.Н. Смирнов,

зам. директора ИнНО А.В. Винник

ДАТА ВВЕДЕНИЯ


«27»

11

2025 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 30

## ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»;
ДПП	-	Дополнительная профессиональная программа
ДОП	-	Дополнительная образовательная программа

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
4. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
5. Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница <b>5</b> из <b>30</b>

рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

6. Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

7. Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования в Тверском государственном университете.

1.2. Положение разработано в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации дополнительных образовательных программ в университете и является обязательным для всех структурных подразделений ТвГУ.


1.3. Координатором деятельности подразделений ТвГУ в области дополнительного образования взрослых является Институт непрерывного образования.

1.4. Организацией обучения по программам дополнительного образования взрослых занимаются структурные подразделения ТвГУ, реализующие программы дополнительного образования.

1.5. Дополнительные образовательные программы рассматриваются и принимаются советом соответствующего структурного подразделения и утверждаются ректором ТвГУ или уполномоченным им должностным лицом.

В случае, если дополнительная образовательная программа разрабатывается в рамках соглашения ТвГУ и иной организации о совместной реализации программы или в рамках договора о реализации программы в сетевой форме, то данная программа утверждается (согласуется) обеими сторонами-партнёрами.

1.6. Руководитель программы дополнительного образования несёт персональную ответственность за выполнение обязательств ТвГУ перед заказчиками.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 30


1.7. Тверской государственный университет реализует дополнительные образовательные программы взрослых следующих видов:

Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 30

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. Организация приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее вместе - ДПП).


2.1.3. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1.4. Требования к уровню образования поступающих на обучение и необходимость проведения вступительных испытаний по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

2.1.5. Приём на обучение по ДПП осуществляется на основании: основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме со слушателем лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.1.6. При необходимости, с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 30

квалификации, уполномоченным работником ТвГУ могу быть запрошены следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании с приложением к нему;
- копия свидетельства о браке (при смене фамилии).

2.2. Заявление о приёме на ДПП подается на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.


Заявление о приёме, согласие на обработку персональных данных, факт ознакомления с локальными нормативными актами и документами ТвГУ заверяются личной подписью поступающего.

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и поступающие на ДПП, предоставляют справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При подаче заявления на обучение поступающий представляет уполномоченному работнику ТвГУ оригиналы документов, указываемых в заявлении, с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации.

## **2.2. Формирование содержания и структуры дополнительных профессиональных программ.**

2.2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом N 273-ФЗ " и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 30

2.2.2. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.3. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется руководителем программы самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Последовательность изучения модулей определяется учебным планом ДПП.

2.2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 30

2.2.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.


2.2.7. Программа профессиональной переподготовки должна быть направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации или нового вида профессиональной деятельности определяется наименованием соответствующего утверждённого профессионального стандарта. По решению организации в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 30

утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.2.8. Реализация ДПП должна ориентироваться на компетентностный подход.

2.2.9. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.


2.2.10. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок (объем) освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.2.11. При сетевой форме реализации ДПП необходимо наличие договора Тверского государственного университета с организациями, участвующими в совместном образовательном процессе.

### **2.3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам**

2.3.1. Слушатели зачисляются на обучение по ДПП приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся очно, очно - заочно, заочно, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 30

2.3.3. Формы обучения определяются в соответствии с ДПП и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.


2.3.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

2.3.6. Продолжительность освоения ДПП определяется ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3.7. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.3.8. Образовательная деятельность по ДПП проводится:

- в форме контактной работы слушателей с педагогическими работниками ТвГУ и (или) лицами, привлекаемыми ТвГУ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы слушателей;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 30

– в иных формах, установленных ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3.9. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3.10. Учебные занятия, учебные работы, промежуточная и итоговая аттестации слушателей проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы слушателей, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.


2.3.11. Для реализации ДПП могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

2.3.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.3.13. Студенты, поступающие на обучение, осваивают ДПП без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

2.3.14. Освоение программы студентами должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за рамки основного расписания учебного процесса.

2.3.15. Вступительные испытания проводятся, если они включены в ДПП. Вступительные испытания могут проводиться в форме собеседования, тестирования и др.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 30

2.3.16. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по ДПП организуется с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.3.17. Приём иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.


## **2.4. Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования**

2.4.1. Учебный процесс по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и учебным планом, утвержденными в установленном порядке.

2.4.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ повышения квалификации, проводится в порядке, который изложен в разделе 8 настоящего Положения.

2.4.3. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

2.4.4. Учебный процесс по программам профессиональной переподготовки регламентируется расписанием занятий и учебным планом, утвержденными в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 30


2.4.5. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется расписание проведения учебных занятий.

2.4.6. На каждую группу слушателей ведется журнал (лист посещаемости) группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учет посещаемости по каждой дисциплине (модулю) для контроля за выполнением расписания учебного процесса. Журнал (лист посещаемости) группы заверяется подписью педагогического работника ТвГУ или лица, привлекаемого ТвГУ к реализации образовательной программы по каждой дисциплине (модулю).

Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, осуществляется на основании документа об образовании и о квалификации. Решение о соответствующем зачёте принимает руководитель ДПП.

2.4.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной переподготовки, проводится в порядке, который изложен в разделе 2.8. настоящего Положения.

2.4.8. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям дипломов о профессиональной переподготовке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 30

## **2.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**


2.5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится внутренним мониторингом качества образования:

- по программам повышения квалификации специалистов в виде итоговой аттестации (экзамен, зачёт, защита реферата, защита итоговой расчётно-графической работы, тестирование, опрос или др.);
- по программам профессиональной переподготовки в виде итогового экзамена и/или защитой выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

2.5.3. При прохождении итоговой аттестации, выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углублённые знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 30

2.5.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

## **2.6. Организация стажировки**

2.6.1. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.


2.6.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.6.3. Содержание стажировки определяется с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

2.6.4. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на базе которой осуществляется стажировка.

2.6.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 30

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.6.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## **2.7. Организация практики по дополнительным профессиональным программам**


2.7.1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.7.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная и производственная.

Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.7.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

2.7.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 20 из 30

(или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

2.7.5. В случаях, предусмотренных ДПП, практика может быть организована непосредственно в Тверском государственном университете. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.7.6. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Тверского государственного университета.

2.7.7. Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров между Тверским государственным университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.


2.7.8. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются руководителем ДПП.

2.7.9. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

## **2.8. Организация итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам**

2.8.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной в учебном плане. Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП отражаются в ведомости.

2.8.2. Освоение **программ повышения квалификации** завершается сдачей экзамена, зачёта, защитой реферата, защитой итоговой работы, тестированием, опросом или др.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 30

2.8.3. Освоение **программ профессиональной переподготовки** завершается сдачей итогового экзамена и/или защитой выпускной аттестационной (квалификационной) работы.


2.8.4. Для проведения итоговой аттестации **по программам профессиональной переподготовки** приказом проректора по образовательной деятельности создаётся аттестационная комиссия.

2.8.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации; лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке. Документы о квалификации оформляются на бланках, образцы которых утверждаются ТвГУ самостоятельно.

2.8.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ТвГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.8.7. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования слушателю выдается сертификат ТвГУ.

Сертификат ТвГУ может быть обменян на документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) после получения слушателем среднего профессионального или высшего образования при условии предъявления им соответствующего документа об образовании и о квалификации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 22 из 30

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке.

2.8.8. Для учёта выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации структурные подразделения ТвГУ, реализующие программы дополнительного образования, ведут книги регистрации выданных документов (далее – книга регистрации):


- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому;
- книга регистрации выдачи справок об обучении;
- книга регистрации выдачи дубликатов документов;
- книга регистрации выдачи сертификатов.

2.8.9. Сведения о выданных документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации, дипломах о профессиональной переподготовке) передаются в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФРДО). Порядок предоставления сведений в ФРДО установлен соответствующим приказом.

## **2.9. Реализация дополнительного профессионального образования работников ТвГУ**

2.9.1. Дополнительное профессиональное образование работников ТвГУ является необходимым условием эффективной деятельности университета.

2.9.2. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников ТвГУ осуществляется путём самообразования, обучения по соответствующей ДПП в образовательных организациях, прохождения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 23 из 30

стажировок на предприятиях и в организациях, участия в работе семинаров, организуемых структурными подразделениями ТвГУ и иными образовательными организациями, подтверждаемых документом о квалификации.

2.9.3. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников ТвГУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ТвГУ.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

#### **3.1. Организация приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы (далее - ДОП) подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.


**Дополнительные общеразвивающие программы** реализуются как для детей, так и для взрослых.

**Дополнительные предпрофессиональные программы** в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.1.2. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не определено условиями реализации конкретной ДОП.

3.1.3. Приём на обучение по ДОП осуществляется на основании:

- договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом и заявления на обучение;
- договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 24 из 30

обучение, с обязательным приложением списка слушателей, направляемых на обучение и заявлений слушателей на обучение;

- договора об оказании платных образовательных услуг с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего и заявления родителя (законного представителя) на обучение;

- заявления родителей (законных представителей) поступающего, подписанного ректором или уполномоченным им должностным лицом (для родителей (законных представителей), являющихся работниками ТвГУ).

3.1.4. Заявление о приёме на ДОП подается на имя ректора ТвГУ или уполномоченного им должностного лица.


Заявление, согласие на обработку персональных данных, факт ознакомления с локальными нормативными актами и документами ТвГУ заверяются личной подписью поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

## **3.2. Формирование содержания и структуры дополнительных общеобразовательных программ.**

3.2.1. Программа ДОП разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами ТвГУ и с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.2.2. Содержание ДОП должно быть направлено на:


- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 25 из 30

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2.3. Содержание ДОП и (или) отдельных ее компонентов дисциплин (модулей), определяется руководителем программы самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2.4. Структура ДОП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, перечень разделов (тем) с указанием видов учебных занятий и учебных работ, описание образовательных технологий, применяемых при изучении дисциплины (модуля), учебно-методическое и информационное

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 26 из 30

обеспечение, перечень, формы и порядок проведения текущего контроля знаний слушателей и промежуточной аттестации (если они предусмотрены ДОП).

Учебный план ДОП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.


Структура ДОП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется руководителем программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

3.2.5. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2.6. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

3.2.7. При сетевой форме реализации ДОП необходимо наличие договора Тверского государственного университета с организациями, участвующими в совместном образовательном процессе. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для обучения.

3.2.8. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ должно предусматривать федеральные государственные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 27 из 30

### **3.3. Организация учебного процесса и обучения по дополнительным общеобразовательным программам**

3.3.1. Слушатели зачисляются на обучение по ДОП приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

3.3.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.


3.3.3. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по ДОП составляется расписание занятий по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.3.4. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения определяются в соответствии с ДОП и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.5. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.3.6. ДОП могут иметь различную направленность (техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 28 из 30

3.3.7. Реализация ДОП предусматривает как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.3.8. Образовательная деятельность по ДОП проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ТвГУ и (или) лицами, привлекаемыми ТвГУ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных ДОП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.


3.3.9. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДОП.

3.3.10. Учебные занятия, учебные работы, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся (при наличии) проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.3.11. Для реализации ДОП могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для детей дошкольного возраста виды и формы организации образовательной деятельности устанавливаются ДОП в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 29 из 30

3.3.12. При реализации ДОП могут проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.3.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.14. В процессе освоения обучающимися ДОП может осуществляться текущий и промежуточный контроль знаний слушателей.


Итоговая аттестация может проводиться с целью оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы, соответствия этих результатов заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Промежуточная и итоговая аттестация не являются обязательными.

3.3.15. Текущий контроль может осуществляться в индивидуальной, групповой и фронтальной формах. Рекомендуются следующие методы и образовательные технологии: устного контроля – собеседование, доклад (сообщение), дискуссия, игра; письменного контроля – тестирование, контрольная работа, эссе и другие творческие задания, кейсы. Возможны также другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическим работником, исходя из специфики содержания конкретной дисциплины (модуля).

3.3.16. Промежуточная и итоговая аттестация по ДОП может проводиться в следующих формах: педагогическое наблюдение, открытое занятие, участие в выставке (творческих работ, технических достижений и т.п.), защита проектов, пробный (репетиционный) экзамен.

3.3.17. Обучающимся, успешно освоившим ДОП, выдается сертификат, если это предусмотрено приказом об организации ДОП.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 30 из 30

3.3.18. Для учёта выдачи сертификатов структурным подразделением университета, реализующим соответствующую ДОП, ведется книга регистрации выдачи сертификатов.

3.3.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по ДОП организуется с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы правового обеспечения



Н.В. Филюк

Директор Института непрерывного образования



С.Н. Смирнов

Ответственный



А.В. Винник